



## OPRICHTING STICHTING

1

Heden, zevenentwintig oktober tweeduizend vijftien,-----  
verscheen voor mij, Mr. Josephus Cornelis Johannes Maria van den Brekel, notaris te--  
Breda:-----

mevrouw Susan Marie Pelzer, kantooradres 4811 AR Breda, Meerten Verhoffstraat 3,--  
geboren te 's-Hertogenbosch op zevenentwintig mei negentienhonderd tweeëntachtig;--  
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:-----

mevrouw **Maria Cecilia Martina VAN LIESHOUT**, wonende te 4834 KP Breda,-----  
Assumburgstraat 22, geboren te Dongen op twee december negentienhonderd-----  
tweeënzestig, zich legitimerende met haar paspoort met nummer NPF7H3C24,-----  
uitgegeven te Breda op éénentwintig augustus tweeduizend twaalf, gehuwd;-----  
hierna te noemen "de oprichter".-----

Van de volmachtgeving blijkt uit één (1) onderhandse akte, houdende schriftelijke-----  
volmacht, welke aan deze akte is gehecht.-----

De comparante verklaarde:-----

### OPRICHTINGSVERKLARING

Zij richt bij deze akte een stichting op.-----

### STATUTEN

De bij deze akte opgerichte stichting zal worden geregeerd door de navolgende-----  
statuten:-----

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Paula Foundation**".-----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda.-----

### DOEL

#### Artikel 2

De stichting heeft ten doel:-----

- a. het verstrekken van kleine geldbedragen aan vrouwen in Derdewereldlanden om--  
aan deze vrouwen en aan hun omgeving een kleine verbetering van leven te geven;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de-----  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

### VERMOGEN

#### Artikel 3

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:-----

- a. bijdragen van hen die met het doel van de stichting sympathiseren;-----
- b. bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;-----
- c. subsidies;-----
- d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;-----
- e. opbrengsten van activiteiten van de stichting;-----
- f. alle andere baten.-----

### BESTUUR, SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN

#### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5)--  
bestuurders.-----



- Het aantal bestuurders wordt -met inachtneming van het in de vorige zin-----  
bepaalde- door het bestuur vastgesteld.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet-  
zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een-----  
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en-----  
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
  3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
  4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn-----  
bevoegdheden.-----
  5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun-----  
functie gemaakte kosten.-----

#### BESTUUR, TAAK EN BEVOEGDHEDEN-----

##### Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot---  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit---  
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,-----  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich---  
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een---  
ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle---  
in functie zijnde bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden---  
aanvaard.-----

#### BESTUUR, VERGADERINGEN-----

##### Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als-  
bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering---  
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt  
de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per--  
jaar nog één (1) vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe--  
de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de---  
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel---  
van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te-  
behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is-----  
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat-----



moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige-----  
bestuurder.-----

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden-----  
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en-----  
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de-----  
secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde-----  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

#### BESTUUR, BESLUITVORMING-----

##### Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid--  
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten-----  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van---  
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij-----  
slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders-----  
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen,  
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste-----  
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of----  
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke---  
op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de----  
tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden--  
genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen  
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,---  
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften  
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.--  
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat  
na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden-----  
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte-  
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer----  
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.-----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.----

#### BESTUUR, DEFUNGEREN-----

##### Artikel 8



- Een bestuurder defungeert:-----
- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar-----  
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
  - c. door zijn aftreden;-----
  - d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
  - e. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

#### VERTEGENWOORDIGING-----

##### Artikel 9-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk-----  
handelende bestuurders.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep----  
worden gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan-----  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te-----  
vertegenwoordigen.-----

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

##### Artikel 10-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles----  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit-  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe-  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te----  
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting----  
kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar----  
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te----  
stellen en vast te stellen.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden----  
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier-----  
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager  
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en----  
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige-----  
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden-----  
gemaakt.-----

#### REGLEMENT-----

##### Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen-----  
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.



4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

#### STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt binnen vier weken, doch niet eerder dan twee weken, na de eerste vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met algemene stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en splitsing als bedoeld in Titel 7 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Op een daartoe te nemen besluit en de uitvoering daarvan is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### SLOTBEPALINGEN

##### Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.



3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizendzestien.-----

**SLOTVERKLARING**-----

**BESTUUR**-----

In afwijking van hetgeen hiervoor in deze akte omtrent de wijze van benoeming van bestuursleden is bepaald, worden voor de eerste maal tot bestuurders benoemd:-----

- de oprichter, mevrouw M.C.M. VAN LIESHOUT, voornoemd, tot voorzitter; en--
- mevrouw Lidwina Albertina Cornelia VAN LIESHOUT, wonende te 8266 GM---  
Kampen, Esdoornhof 148, geboren te Poortugaal op twintig september-----  
negentienhonderd éénenzestig, weduwe, thans niet al partner geregistreerd, tot-----  
secretaris en penningmeester.-----

**SLOT**-----

De comparante is mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Breda op dag, maand en jaar, in het hoofd dezer gemeld.-----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de-----  
verschenen persoon, heeft zij verklaard van de inhoud van deze akte en de toelichting--  
daarop te hebben kennisgenomen. Zij verklaarde voorts met de inhoud van deze akte in  
te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na--  
beperkte voorlezing is deze akte door de comparante en mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

